

진주교육대학교 전임교원 초빙 공고

「교육공무원임용령」 제4조의3(대학교원의 신규채용) 및 「진주교육대학교 전임교원 임용규정」 제7조(신규채용 방법)에 따라 우수 인재의 유치를 위하여 전임교원을 아래와 같이 초빙하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 10월 21일

진주교육대학교 총장

1

초빙인원 및 전공분야

연번	심화과정	인원	채용 직급	전공분야	최종학위	비 고
1	사회과교육	1명	조교수	법교육	박사	사회과교육전공자
		1명	조교수	경제사	박사	경제학전공자
2	수학교육	1명	조교수	수학교육	박사	
3	과학교육	1명	조교수	생물학	박사	교원자격증소지자
합계		4명				

2

지원자격

○ 일반요건

- 「교육공무원법」 제10조의4의 규정에 따른 아래 결격사유가 없는 자

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행위로 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 행위
3. 성인에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 사람을 포함한다)
4. 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자

- 「교육공무원법」 제47조에 따른 정년(만 65세)에 도달하지 않은 자
- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접) 시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자
- ※ 여성 및 외국인 등 병역의무가 없는 자
- 자격 기준일은 최종(면접)시험 예정일을 기준으로 함.

○ 자격요건

- 「고등교육법」 제16조 및 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조의 조교수 이상의 자격을 갖춘 자
- 총원 **전공분야별 박사학위 소지자**
- 자격 기준일은 모집 공고일 전날까지 인정함.
- 사회과교육 전공분야 법교육 지원자: 사회과교육전공자
- 사회과교육 전공분야 경제사 지원자: 경제학전공자
- 과학교육 지원자: 교원자격증 소지자

3 제출서류

□ 제출서류

제출서류	서류 관련 설명
1. 전임교원 초빙 지원서 1부 서명 후 PDF파일, 한글파일 제출	「지원서 작성 요령」 숙지하여 빠짐없이 작성 바람 [개인정보 수집·이용에 대한 동의서, 제출서류 작성 책임 확인서, 연구 윤리 준수 책임 서약서 포함]
2. 학위(졸업)증명서 각 1부 학사·석사·박사 순으로 취합하여 1개의 PDF파일 제출 (파일명:졸업증명서_성명)	- 외국 대학에서 학위를 취득한 자 : 학위기 사본 제출 (본인 자필서명한 번역문 첨부) - 최종학위 해외졸업자: 최종학위학력증명서(아포스티유) 제출 ※ 최종학위가 해외대학이 아닌 경우 아포스티유 불필요(예: 석사 해외대학, 박사 국내대학)
3. 성적증명서 각 1부 학사·석사·박사 순으로 취합하여 1개의 PDF파일 제출 (파일명:성적증명서_성명)	- 성적증명서가 없는 대학(원)일 경우 실제 수학기간 확인 가능 증빙서류 반드시 제출 - 외국 대학 학위 취득자의 성적증명서는 국문 번역문(본인 자필서명)을 첨부하여야 하며, 학기 시작일과 종료일을 확인할 수 있어야 함 - 최종학위 해외졸업자: 최종학위 성적증명서(아포스티유) 제출 ※ 최종학위가 해외대학이 아닌 경우 아포스티유 불필요(예: 석사 해외대학, 박사 국내대학)

제출서류	서류 관련 설명
4. 경력(재직)증명서 각 1부 모든 경력증명서를 취합하여 1개의 PDF파일 제출 (파일명:경력증명서_성명) 유리한 경력 산출표 1부 서명 후 PDF파일, 엑셀파일 제출	경력증명서는 유리한 경력 산출표(엑셀파일)에 기재된 유리한 경력 3년치*에 대해서는 증명서를 필수 제출하여야 하며, 나머지 경력은 필수사항은 아님 * 경력 3년이 지원 자격이 아니므로 3년 이하인 자도 지원 가능하나, 경력심사 점수에서 불리함 - 공고일 기준 10년 이내의 경력 중 유리한 3년간의 경력을 심사하며, 모든 경력은 모집공고일 전일까지 인정함 - 모든 경력증명서에는 근무부서, 담당업무, 근무기간, 정규직 여부, 상근 여부(명시 안 된 경우 원천징수영수증 등 급여 자료 추가제출) 등 가능한 모든 사항을 명시하여야 함 - 전문대학 조교수 이상으로 교수까지 승진이 가능한 트랙 중 공무원(사학)연금에 가입된 경력은 공무원(사학)연금 적용 확인서 외 '정년트랙' 이 명시된 서류를 제출해야 함 - (시간)강사 및 기타 비상근, 비정년트랙 전임교원 및 비전임교원(초빙/겸임/외래/강의전담교수)의 경우는 반드시 학기별 수업시수 및 근무기간이 구체적으로 기재되어야 함 - 외국 기관 경력은 아포스티유(Apostille)를 제출해야 함 - 경력증명서는 반드시 경력 종료일 이후에 발급된 것만 인정 - 재직 중인 경력의 증명서는 원서접수 마감일 기준 3개월 이내 발급분 제출 - 외국어로 된 경력증명서는 국문 번역문(본인 자필서명)을 첨부하여야 함
5. 연구실적물 - 박사학위 논문 1부 - 최근 4년 이내 (22.10.21~26.10.20.) 발표된 모집 전공분야와 일치하는 연구실적물* 각 1부 * 국제 학술지 발표 논문, 국내 한국연구재단 등재(후보)지 이상 발표 논문 ISBN이 표시된 저서 연구실적물별로 각각의 PDF파일 제출 파일명 예시 1. 박사학위논문_채용 전공분야(성명) 2-1.연구실적물_채용 전공분야(성명) 2-2.연구실적물_채용 전공분야(성명) 2-3.연구실적물_채용 전공분야(성명)	- 제출된 실적물에 대한 800%까지의 양적 평가와 지원자가 지정한 300%*의 연구실적물에 대한 질적 평가 병행 * 양적평가 800%, 질적평가 300%가 지원 자격은 아니므로 그 이하인 자도 지원 가능하나, 전공심사 점수에서 불리함. - 연구 또는 저서 편찬 (1인 100%, 2인 70%, 3인 50%, 4인 이상 30% 인정) - 공고일 기준 1년간 연구실적물은 200%까지만 인정 ※ 1년 기준 : '22.10.21.~'23.10.20.(1년), '23.10.21.~'24.10.20.(2년), '24.10.21.~'25.10.20.(3년), '25.10.21.~'26.10.20.(4년) ※ 연구실적물은 출판 또는 발행일을 기준으로 하고, 최종학위 논문 및 연구실적을 수정·보완하여 재구성한 실적물은 인정하지 않음 - Web of Science 또는 KCI에서 제공하는 연구실적물별 세부정보 페이지를 스캔하여 지원서 4-2. 연구실적물 증빙첨부 란에 삽입하여 제출 ☞ Web of Science 또는 KCI에서 세부정보를 제공하지 않는 기타 연구실적물의 경우 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문 검색결과 출력물 등에 게재사실을 확인할 수 있는 부분과 제1저자 및 교신저자임을 확인할 수 있는 부분을 표시한 후 스캔하여 지원서에 삽입 제출
6. 주민등록 초본 1부	- 남자 지원자에 한함 ※ 여성 및 외국인 등 병역의무가 없는 자는 병적 관련 서류 제출 생략
7. 교원자격증 1부	- 과학교육 지원자에 한함

□ 지원서 교부 및 접수

○ 지원서 교부

- 하이브레인넷(<https://www.hibrain.net>) 또는
진주교육대학교 홈페이지(<https://www.cue.ac.kr>)에서 다운로드하여 사용

○ 접수기간 : 2026.10.30.(금) ~ 11.9.(월) 17:00까지 [11일간]

○ 접수방법 : e-mail 접수(gyomu1@cue.ac.kr)

- 접수 완료 시 접수증 발송(반드시 접수증을 출력하여 보관하시기 바람)
※ 접수증을 받지 못하면 반드시 확인 전화(055-740-1151) 필요
- 파일 전송 장애 및 파일형식으로 제출할 수 없는 저서 등은 사전에
문의·협의 후 방문 및 우편접수 가능
 - ▶ 방문 : 진주교육대학교 본관 1층 교무처 교무팀
 - ▶ 우편 : (52673) 경남 진주시 진양호로369번길 3, 진주교육대학교
- ※ 방문 및 우편 접수물(지원서 등 모든 실적물 USB 저장 제출)은 '26.11.9. 소인분까지 인정
- 제출서류가 미비 된 지원서는 보완 요청(지원서에 기재된 연락처로 유선 통보)
할 수 있으며, 보완서류의 제출기한은 2026.11.11.(수) 17:00까지 도착
※ 보완서류 미제출로 인한 책임은 본인에게 있음.

□ 합격자 발표

○ 발표 장소 : 우리 대학교 홈페이지

○ 발표 시기

- 5배수 면접심사 : 2027년 1월 중순 예정
- 최종 면접심사 : 2027년 1월 말 예정
- 최종 합격자 발표 : 2027년 1월 말 예정

○ 자격심사 : 2026.11.17.(화) ~ 11.18.(수) 예정

심사대상	심사내용
지원자 전원	「교육공무원법」 제10조의 4의 결격사유 여부, 「교육공무원법」 제8조 및 「고등교육법」 제16조에 규정된 자격여부, 「진주교육대학교 전임교원 임용규정」에 제시한 자격 여부 및 채용공고에 의한 자격여부 등을 심사

○ 전공적부 및 전공 심사 : 2026.12.8.(화) ~ 12.9.(수) 예정

심사대상	심사내용
「전공적부 심사」 자격심사 통과자	「진주교육대학교 전임교원 신규채용 시행세칙」 제8조에 의거 최종 학위 논문이 모집 전공분야와 일치하는지 여부에 대한 심사
「전공 심사」 전공적부심사 통과자	「진주교육대학교 전임교원 신규채용 시행세칙」 제9조에 의거 최종 학위 논문 및 최근 4년 이내의 모집 전공분야와 일치하는 연구실적물에 대해 심사평정 기준에 의거 양적평가와 질적평가

○ 경력심사 : 2026.12.22.(화) 예정

심사대상	심사내용
자격/전공적부 심사 통과자	「진주교육대학교 전임교원 신규채용 시행세칙」 제8조 3항에 의거 경력 인정 등급에 따른 연구 및 교육 경력을 심사

※ 공고일 기준(모집공고일 전날) 10년 이내 경력 중 유리한 3년간의 경력 적용
(최근 3년이 아님)

○ 5배수 면접심사(심화과정) : 2027. 1월 중순 예정

심사대상	심사내용
자격심사와 전공적부 심사를 통과한 대상자 중 경력심사와 전공심사를 합산한 점수의 고득점자 순으로 임용예정 인원의 5배수(동점자 전원 포함)에 해당하는 자	공개강의 평가·구술평가·실기평가 (해당 심화과정, 시행할 경우 공고문에 탑재)를 거쳐 심화과정 교수가 개별 심사

※ 임용예정인원 5배수 미만인 경우는 자격심사와 전공적부심사 통과자 전원

○ 최종 면접심사 : 2027. 1월 말 예정

심사대상	심사내용
경력심사, 전공심사, 면접심사(5배수)를 합산한 점수의 고득점자 순으로 임용예정 인원의 3배수에 해당하는 자	인성 및 교육관, 교수 자질 등에 대하여 최종 심사

※ 평점 합계가 동일할 경우는 면접심사, 전공심사, 기초(경력)심사의 평점 순으로 결정

- 최종 임용 확정 후에도 제출서류가 과실 또는 고의로 오류가 발생하였거나 허위로 판명된 경우 최종 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 외국어로 된 각종 증명서는 본인이 확인·날인한 번역문을 첨부하여야 하고, 특히 경력증명서의 경우는 아포스티유(Apostille)를 첨부하여야 합니다.
- 각 심사단계별 합격자에 한하여 다음 단계 심사를 실시합니다.
- 면접심사 대상자와 최종 합격자는 홈페이지 발표 외에 합격 사실을 유선 등으로 별도 통지합니다.
- 해당 분야의 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수도 있습니다.
- 최종 합격자는 「교육공무원임용령」 제5조의2에 의거하여 계약제로 임용하며, 「공무원보수규정」 및 「공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 성과급적 연봉제를 적용합니다.
- 「교육공무원임용령」 및 「진주교육대학교 전임교원 임용규정」에 의하여 심화 과정에 따라 특정 대학의 학사학위 소지자는 임용이 제한될 수 있습니다.
- 이 공고에 명시하지 아니한 사항은 「교육공무원법», 「교육공무원임용령」 등 관련 법령과 「진주교육대학교 전임교원 임용규정», 「진주교육대학교 전임교원 신규채용 시행세칙」에 따릅니다.
- 지원서에는 반드시 연락처를 기재해야 하며, 지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 간주합니다.
- 우리 대학은 심사과정에서 불필요한 서류와 직무능력과 무관한 성별, 출신 고교, 주소 등과 같은 인적정보 자료는 요구하지 않습니다.
- 기타 자세한 사항은 교무처(☎.055-740-1151)로 문의 바랍니다.